

Webdok – teknikken

Brug dette ark efter du har set videoen.

→ Klar, Parat, Start

Kort fortalt

Opsummering

Her lærer du at logge ind, udfylde og udgive din webdok. Husk at se "Webdok redaktion" først – så er du klar til at gå i gang.

Værktøj

Log in

1

Du får et link og et password af din lærer. Kopiér passwordet, tryk på linket og indsæt passwordet. Så er du på forsiden af din webdok.

Værktøj

Redigér din webdok

2

Tryk på "Rediger projekt" eller på skriveikonet nederst i højre hjørne.

- **Vigtigt:** Hvis I er flere der logger ind samtidig, kan I overskrive hinandens arbejde – lad derfor kun redaktøren logge ind og uploade indhold.
- Billeder, film og lyd gemmes automatisk
- Tekst skal gemmes manuelt – husk at trykke "Gem ændringer"

Huskeliste

Udfyld indholdet

3

- **Overskrift & intro** – en kort forklaring af hvad din webdok handler om
- **Cover** – et tydeligt og stemningsfuldt billede/video (maks 15 sek.)
- **Brødtekst** – din artikeltekst fordelt på tre felter – brug overskrifter og afsnit
- **Galleri** – upload billeder
- **Citat** – indsæt citat og afsender
- **Video** – upload film med titel og kort beskrivelse
- **Faktabokse** – op til fem faktabokse med fakta, kilde og link
- **Lyd** – upload podcast eller lydfil med titel og beskrivelse

Værktøj

Godt at vide

4

- Slet filer ved at trykke på den røde skraldespand
- De fleste tekstfelter har en tegnbe-grænsning – tjek tallet til højre i hvert felt
- Lav en mappe på skrivebordet hvor alt indhold samles – det giver overblik

Værktøj

Udgiv webdokken

5

Tryk på "Udgiv projekt" når I er klar. Vil I gøre den privat igen, trykker I på "Gør privat".